

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE TECNICO DI FERRARA TUA SPA CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI ANNI 5 - CCNL DIRIGENTI DELLE IMPRESE DI PUBBLICA UTILITA' CONF SERVIZI FEDERMANAGER

La Società

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dirigenti delle imprese di pubblica utilità CONF SERVIZI FEDERMANAGER;

VISTO il vigente Regolamento interno per il conferimento di incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/10/2024 di indizione della presente selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Tecnico con funzioni di Direttore Generale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico con funzioni di Direttore Generale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni cinque - CCNL Dirigenti delle imprese di pubblica utilità CONF SERVIZI FEDERMANAGER, a copertura della posizione attualmente ricoperta da dirigente in aspettativa non retribuita fino al 15/06/2029.

La posizione dirigenziale oggetto di selezione costituisce posizione di lavoro comportante i compiti operativi da esercitarsi sotto la sorveglianza dell'Organo Amministrativo stesso ed in particolare del Presidente, nei limiti delle somme previste dal bilancio preventivo approvato dall'Assemblea, nel rispetto delle Norme sul funzionamento della Società e delle leggi vigenti.

I compiti assegnati comporteranno prevalentemente competenze tecniche specifiche in ambito di verde pubblico, pianificazione della mobilità e della sosta, logistica urbana, gestione delle aree di sosta, gestione del patrimonio cimiteriale e dell'impianto di cremazione, con collaudi tecnico-amministrativi di opere pubbliche e/o private, oltre a competenze inerenti la gestione del personale, la pianificazione economico-finanziaria dei centri di costo assegnati ai fini della predisposizione del budget annuale, e la conoscenza delle norme e procedure amministrative proprie degli Enti Locali.

Dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di:

- coordinamento del personale in merito all'organizzazione dei lavori relativi alla manutenzione degli edifici cimiteriali e delle aree di parcheggio di Ferrara Tua;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione;
- coordinamento progettazione, o controllo della stessa se eseguita da terzi, e verifica della fattibilità delle opere per la realizzazione di eventuali nuovi parcheggi e/o immobili o per ampliamenti e/o manutenzioni ordinarie e straordinarie di quelli attuali, ivi compresa l'assistenza tecnica per le necessarie autorizzazioni edilizie ed urbanistiche;
- coordinamento del personale nella gestione dei cantieri, direzione lavori, rendicontazione appalti di lavori, servizi e forniture di natura tecnica;
- supervisione sulla stesura degli atti di gara per lavori e per la fornitura di beni e assunzione del ruolo di RUP per le gare di natura tecnica con i conseguenti rapporti e adempimenti con ANAC e Osservatorio Regionale degli appalti pubblici, e controllo dell'esecuzione dei relativi contratti;
- perizie tecniche, varianti in corso d'opera, redazione e stesura di computi metrici estimativi e tenuta dei rapporti col Comune di Ferrara per opere che riguardano o interferiscono con parcheggi e/o immobili gestiti da Ferrara Tua.

Nell'ambito della nomina da parte del Consiglio di Amministrazione a Direttore Generale, il dirigente dovrà svolgere le seguenti funzioni, che saranno oggetto di specifica procura notarile di delega e attribuzione di poteri:

- Firmare, nell'ambito dei poteri conferitigli, la corrispondenza della Società;
- Eseguire le deliberazioni, per quanto di competenza, dell'Organo Amministrativo;
- Esercitare tutti i poteri/doveri facenti capo alla figura del "Datore di Lavoro" in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, fatti salvi gli obblighi non delegabili di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, assolvere tutti gli obblighi di legge il cui adempimento risulti riconducibile alla figura del "Datore di Lavoro", adottando a tale proposito tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, anche sulla scorta delle regole suggerite dall'esperienza, dalle norme tecniche e dalle buone prassi nonché quelle generali di prudenza e diligenza;
- Provvedere all'assunzione del personale nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Proprietà, dai Regolamenti interni e dalle leggi vigenti, ad esclusione dei dirigenti;
- Sovrintendere e coordinare di concerto con l'Organo Amministrativo l'operato della struttura e dei dipendenti della Società, ed esercitare sul personale i poteri disciplinari previsti dai contratti Collettivi di Lavoro, ad eccezione del licenziamento per motivi disciplinari del personale, in ordine al quale formula proposte all'Organo Amministrativo;
- Adottare le decisioni volte a migliorare l'efficienza, la funzionalità e la qualità dei vari servizi aziendali, nonché il loro adeguato sviluppo nelle linee definite dalla Proprietà;
- Provvedere, nei limiti posti dalle leggi e dai regolamenti applicabili, nonché nei limiti previsti dal budget approvato, agli appalti ed alla acquisizione delle forniture e dei servizi necessari al normale funzionamento della Società con informazione e rendicontazione tempestiva all'Organo Amministrativo;
- Agire e resistere in giudizio per cause di lavoro e per cause relative a crediti, debiti e danneggiamenti con facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti;

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- Rappresentare la Società nelle verifiche tributarie, ispezioni, accessi, accertamenti, contestazioni, sottoscrivendo i relativi verbali;
- Compiere presso gli enti assicurativi, previdenziali ed ogni altro ente competente, tutte le pratiche inerenti all'amministrazione del personale;
- Garantire che siano rigorosamente osservate tutte le vigenti norme relative alla tutela della salute e dell'ambiente, inerenti alla prevenzione di ogni forma di inquinamento, allo smaltimento dei rifiuti, alla tutela ambientale in genere, provvedendo alla ricerca ed alla predisposizione di opere e misure necessarie per garantire la perfetta osservanza della normativa in vigore, assicurando la più stretta vigilanza e controllo anche a fini preventivi;
- Garantire che la gestione dei rifiuti prodotti sia conforme a tutta la normativa applicabile;
- Curare gli adempimenti previsti dal d.lgs. 152/06 (T.U. Ambiente), ove applicabili, e fare tutto quanto dovesse ritenere necessario ed opportuno ai fini della migliore tutela dell'ambiente naturale e della salute;
- Curare che siano rispettate tutte le norme, anche amministrative, relative al rilascio ed al rinnovo di autorizzazioni, concessioni e nulla-osta.

La figura oggetto della selezione avrà la responsabilità delle aree e funzioni che il Consiglio di Amministrazione riterrà di affidargli e dovrà essere in possesso delle seguenti capacità e attitudini:

- Elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione;
- Elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale nell'esplicare la propria funzione al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi di Ferrara Tua S.p.A.;
- Orientamento al risultato, all'efficienza e alla qualità;
- Attitudine al lavoro per obiettivi;
- Elevata capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e flessibilità operativa, nel rispetto di quanto consentito dalla normativa di riferimento;
- Capacità di lavorare in gruppo e di dirigerlo con autorevolezza.

Al dirigente, nella sua qualità di Dirigente Tecnico con funzioni di Direttore Generale, saranno attribuiti, per l'esercizio dei poteri conferitigli e, quindi, nei limiti dei medesimi, poteri di spesa e rappresentanza della Società.

Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);
oppure
 - Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - Familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - Titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - Familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

 - Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

quiescenza.

- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.
Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

2.2 - Requisiti specifici

- ✓ Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, in Ingegneria Civile (LS-28 ed equiparati) o Ingegneria dei Materiali (LS-61 ed equiparati). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- ✓ Possesso di esperienza professionale specifica di **almeno 3 anni**, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, con incarichi dirigenziali tecnici (anche Posizioni Organizzative o Quadri) nella P.A. o in società pubbliche purché nell'ambito della gestione tecnica di servizi pubblici locali, dei Lavori Pubblici e dell'Urbanistica.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società Ferrara Tua <https://www.ferratua.it/selezione-del-personale>

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda **devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione**. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda **verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o integrazioni alla domanda trasmessi in forma diversa da quella prevista dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografata, pena esclusione; la firma autografata non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. n.445/2000.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- ✓ Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- ✓ Scheda per la valutazione titoli firmata e datata.

ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line:

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Articolo 4 - Cause di esclusione

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie oggetto del colloquio

Conoscenza approfondita del Codice degli Appalti (D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii);

Conoscenza approfondita del Testo Unico Ambiente (D.Lgs n.152/06 e ss.mm.ii);

Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;

Progettazione impianti e opere di edilizia;

Manutenzione di impianti e del patrimonio aziendale;

Elementi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

Competenze tecniche, con particolare riferimento alla Disciplina degli Appalti Pubblici, delle Società a partecipazione pubblica, e alla Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione;

Nozioni di diritto amministrativo;

Conoscenza di tecniche manageriali e gestionali con particolare riferimento al budget, controllo di gestione, bilancio d'esercizio;

Attitudine al ruolo dirigenziale e Accountability.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione di Ferrara Tua con successivo provvedimento, sarà composta da tre componenti effettivi e nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica e valutazione delle conoscenze tecniche, delle competenze attitudinali e dei titoli di merito dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze linguistiche, informatiche e attitudinali.

Articolo 7 – Prova preselettiva (eventuale) - Prova orale

La Società si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno inoltrato correttamente la candidatura on line è superiore a 30. Per l'espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.

Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 e quesiti di natura logico-deduttiva. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

-risposta esatta: +1 punto;

-mancata risposta: 0 punti;

-risposta errata o multipla: -0,33 punti.

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a 8, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

La **prova orale**, consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze motivazionali e attitudinali in relazione al profilo messo a selezione.

Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e di dirigerlo, oltre alla capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability), capacità di leadership e direzione del personale.

Il punteggio massimo che un candidato potrà ottenere nella prova orale è di **50 punti**.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **35 punti**.

La comunicazione del calendario delle prove d'esame, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova (eventuale prova preselettiva e prova orale), avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società <https://www.ferraratua.it/selezione-del-personale> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e/o prova orale) è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Articolo 8 – Titoli di merito e titoli di preferenza/precedenza

Titoli di merito

I titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella candidatura on line e verranno valutati dalla Commissione solo per i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva se prevista.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito è pari a **30 punti**, ripartiti secondo le seguenti categorie:

- ✓ Titoli di servizio – massimo **24 punti**.
- ✓ Esperienza professionale: 0,2 punti per ogni mese di servizio **ulteriore rispetto al possesso dell'esperienza professionale di cui al punto 2.2 requisiti specifici (il titolo utile alla partecipazione non va nel calcolo dei titoli di merito)**, anche non continuativo, maturati con incarichi tecnici nella P.A. **di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001** o in società pubbliche purché nell'ambito della gestione tecnica di servizi pubblici locali, dei Lavori Pubblici o dell'Urbanistica, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.

Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Pubbliche Amministrazioni/Società pubbliche e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30 per ciascun mese. I periodi di servizio inferiori al mese e le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.

- ✓ Incarico quale R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto) ai sensi del D.Lgs.36/2023 per interventi di Lavori Pubblici di importo superiore a € 2.000.000,00 – massimo **2 punti**
- ✓ Titoli di studio – massimo **4 punti**.
 - Master universitario di I livello, nel settore tecnico (lavori pubblici, ecologia e ambiente, urbanistica, edilizia): **max 2 punti**
 - Master universitario di II livello, nel settore tecnico (lavori pubblici, ecologia e ambiente, urbanistica, edilizia): **max 2 punti**

La Commissione si riserva di valutare l'attinenza e la pertinenza dei titoli dichiarati dai candidati con il profilo

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

professionale oggetto della selezione.

Titoli di preferenza/precedenza

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura on line.

Verranno considerati solo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura e posseduti alla data di scadenza dei termini previsti per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, compresa la graduatoria di merito finale, avviene sul sito internet istituzionale della Società <https://www.ferraratua.it/selezione-del-personale> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 10 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli di merito, **per un totale massimo di 80 punti**.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente bando. In nessun caso si darà luogo allo scorrimento della graduatoria successivamente all'assunzione a copertura della posizione oggetto della presente selezione.

Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni cinque, con decorrenza presumibilmente dal mese di gennaio 2025. A tal fine, il candidato nominato per l'assunzione dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo determinato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CONF SERVIZI FEDERMANAGER.

La Società sottopone a visita medica il candidato vincitore che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente. Sarà in ogni caso facoltà del Consiglio di Amministrazione riconoscere incrementi retributivi rispetto al trattamento minimo di garanzia stabilito dal sopra menzionato CCNL, sia una retribuzione variabile subordinata al raggiungimento di specifici obiettivi.

L'eventuale fissazione di un periodo di prova, limitatamente ai dirigenti di nuova assunzione e comunque per una durata non superiore a sei mesi, potrà essere concordata tra le parti e dovrà risultare da atto scritto.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sono di seguito descritte le modalità tramite cui Ferrara Tua S.p.A. utilizzerà i dati personali dei partecipanti alla presente selezione.

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

(1) Il titolare del trattamento è la società Ferrara Tua S.p.A., con sede in Ferrara (FE), via Borso 1, e-mail segreteria@ferraratua.it, PEC ferraratua.pec@legalmail.it, centralino 0532/230110 (d'ora in poi il "titolare del trattamento"). Il titolare del trattamento ha nominato un proprio responsabile per la protezione dei dati personali che è contattabile al seguente indirizzo dpo@ferraratua.it. Al responsabile per la protezione dei dati personali sono attribuite le competenze elencate all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati personali legati alla ricezione online delle domande di partecipazione è la società Tempi Moderni, sede legale Via Immacolata di Lourdes, 29 – Conegliano (TV) nella persona del Dott. Fabrizio Guidotti.

(2) Il titolare del trattamento ha necessità di conoscere i dati personali specificati nei documenti di selezione, di tipo identificativo e di tipo particolare. Detti dati personali dovranno essere forniti direttamente dai candidati attraverso i modelli all'uopo predisposti.

(3) I dati personali raccolti dal titolare del trattamento saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- a) per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato, attraverso l'inoltro della domanda di partecipazione alla presente selezione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679;
- b) per l'adempimento degli obblighi di legge applicabili al rapporto di lavoro; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, di moralità e dei requisiti soggettivi e presupposti previsti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dalla normativa sopra richiamata, ai cui principi e regole il titolare del trattamento si conforma in quanto società partecipata da una pubblica amministrazione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 2-*octies*, c. 3, lett. c) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- d) per individuare i candidati idonei ad essere assunti presso il titolare del trattamento secondo la graduatoria che sarà stilata alla fine della selezione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. f), del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o riconosciuti ai candidati in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale; la relativa base giuridica risiede nell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679;
- f) per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; la relativa base giuridica risiede nell'art. 9, par. 2, lett. f), e nell'art. 6, par. 2, lett. f), del Regolamento (UE) 2016/679;
- g) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. e), 2 e 3, e art. 9, part. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679.

(4) I dati personali dei candidati potranno essere comunicati a terzi soggetti ai quali il titolare del trattamento ha delegato lo svolgimento di specifiche attività necessarie per il perseguimento delle finalità sopra indicate. Detti soggetti terzi intervengono in qualità di responsabili del trattamento e sono tenuti a rispettare le istruzioni loro impartite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi che intervengono come titolari autonomi del trattamento se necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate.

(5) I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a soggetti terzi indeterminati, salvo che la diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della società, non sia prescritta da disposizione di legge e, in particolare, dall'art. 19, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ma comunque sempre nel rispetto del principio di minimizzazione e osservando le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati con le *"Linee guida per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*. La durata della pubblicità è sancita dall'art. 8 del d.lgs. cit., ed è pari a cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo da quello da cui decorre l'obbligo.

(6) I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria. Raggiunto detto termine, i dati personali saranno eliminati o distrutti.

(7) Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento (UE) 2016/679, i candidati hanno la possibilità di chiedere al titolare del trattamento, inviando una semplice e-mail o PEC agli indirizzi sopra indicati:

- a) la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Vi riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; delle categorie di dati personali in questione; dei destinatari o delle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; del periodo di conservazione dei dati personali; dell'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; della possibilità di proporre reclamo al Garante per la

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

protezione dei dati personali; dell'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione; della possibilità di ottenere copia dei dati personali oggetto di trattamento;

- b) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) La limitazione del trattamento dei dati personali;
- e) Di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Vi riguardano e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento;
- f) Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Vostra situazione particolare al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, per le finalità previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) o f), compresa la profilazione, nonché per finalità di marketing diretto;
- g) Di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- h) La possibilità di revocare l'eventuale consenso.
- i) La possibilità di proporre il diritto reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

(8) Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-Ue.

(9) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e il mancato conferimento implica l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

(10) Ai candidati che saranno assunti con relativo contratto sarà fornita specifica informativa sul trattamento dei dati personali.

Articolo 13 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, presentando richiesta formale all'indirizzo di posta certificata ferraratua.pec@legalmail.it oppure mediante raccomandata A/R con destinatario Ferrara Tua Spa, Via Borso n.1 – 44121 Ferrara indicando nell'oggetto o sulla busta "Richiesta di accesso agli atti selezione Dirigente Tecnico con funzioni di Direttore Generale".

Articolo 14 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato vincitore possa per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Ferrara, 30/10/2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Luca Cimarelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)

FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114