

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI ADDETTI ALL'UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA, LIVELLO 3B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**La Società**

**VISTO** l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali UTILITALIA;

**VISTO** il vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/04/2024 di indizione della presente selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi addetti all'Ufficio di Polizia Mortuaria;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

### Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione di n. 2 Impiegati amministrativi addetti all'Ufficio di Polizia Mortuaria, livello 3 posizione parametrica B del CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Le esigenze aziendali consistono nell'individuare risorse umane dotate di buone capacità relazionali, in considerazione della necessità di quotidiani rapporti con l'utenza, adatte a svolgere compiti legati all'attività di raccolta ed istruzione delle pratiche inerenti operazioni cimiteriali quali inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, cremazioni, organizzazione dell'esecuzione di sepolture legate a funerali, gestione pratiche amministrative di illuminazione votiva, rilascio concessioni cimiteriali, rinnovi di concessioni, subentri e retrocessioni cimiteriali, gestione amministrativa delle pratiche legate all'attività di cremazione con annessa consegna delle ceneri, rapporti con le ditte di onoranze funebri.

La figura oggetto della selezione è in possesso delle seguenti capacità e attitudini:

- orientamento al risultato, all'efficienza e alla qualità;
- attitudine al lavoro per obiettivi;
- elevata capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e flessibilità operativa, nel rispetto di quanto consentito dalla normativa di riferimento;
- capacità di lavorare in gruppo.

### Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

#### 2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);  
oppure
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).
- I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.

#### FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.

*Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.*

- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.  
g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

## 2.2 - Requisiti specifici

- ✓ Essere in possesso di diploma di scuola media superiore quinquennale o comunque idoneo all'accesso agli studi universitari

*Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.*

### Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società Ferrara Tua <https://www.ferratua.it/selezione-del-personale>

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda **devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione**. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda **verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o integrazioni alla domanda trasmessi in forma diversa da quella prevista dal presente bando.

#### FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

**ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.**

L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografata, pena esclusione; la firma autografata non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. n.445/2000.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- ✓ copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- ✓ scheda per la valutazione titoli firmata e datata.

#### **ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line:**

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

#### Articolo 4 - Cause di esclusione

L'Ufficio del Personale esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (DPR 285/90)
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
- Circolare 24 Ministero della Sanità 24/06/1993
- Legge 130 del 30/03/2001
- Ordinanza per regolare esumazioni ed estumulazioni nel Comune di Ferrara
- D.P.R. 254 del 15/07/2003
- Legge regionale 29 luglio 2004, n. 19 "Disciplina in materia funeraria e di Polizia Mortuaria"
- Direttiva in merito all'applicazione dell'art. 11 della legge regionale 29 luglio 2004 n.19 "Disciplina in materia funeraria e di Polizia Mortuaria".
- Utilizzo applicativi Office e posta elettronica anche certificata (PEC)

#### Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione di Ferrara Tua con successivo provvedimento, sarà composta da tre componenti effettivi e nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica e valutazione delle conoscenze tecniche, delle competenze attitudinali e dei titoli di merito dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze linguistiche, informatiche e attitudinali.

#### Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- ✓ **prova preselettiva (eventuale)**, riservata ai candidati che hanno inoltrato correttamente la candidatura on line.  
La Società si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a **30**.  
Per l'espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.  
Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.  
La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 e quesiti di natura logico-deduttiva.  
Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.  
A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: +1 punto;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata o multipla: -0,33 punti.La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **20**, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.
- ✓ **prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva e che risultano essere in possesso dei

#### FERRARA TUA SPA

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

requisiti di ammissione. La prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico o nella predisposizione di atti e provvedimenti tecnico-amministrativi tipici del presente profilo professionale messo a selezione e attinenti alle materie tecniche indicate all'articolo 5.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

- ✓ **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze motivazionali e attitudinali in relazione al profilo messo a selezione. Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability). La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

La comunicazione del calendario delle prove d'esame, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società <https://www.ferratua.it/selezione-del-personale> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

## **Articolo 8 – Titoli di merito e titoli di preferenza/precedenza**

### Titoli di merito

I titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella candidatura on line e verranno valutati dalla Commissione solo per i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito è pari a **20 punti**, ripartiti secondo le seguenti categorie:

- ✓ Titoli di servizio – massimo 15 punti.
  - Esperienza professionale: 1 punto per ogni mese di servizio (30 giorni di contratto), anche non continuativo, svolto con la mansione del profilo oggetto della selezione (Impiegato amministrativo) o mansione superiore, maturata presso **Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a partecipazione pubblica**, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.*

*Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Pubbliche Amministrazioni/Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.*

*Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30. I periodi di servizio inferiori al mese e le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.*

- ✓ Titoli di studio – massimo 5 punti.
  - Laurea specialistica triennale, 2 punti
  - Laurea specialistica magistrale, 2 punti
  - Master universitario di I o II livello, 1 punto

## **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

### Titoli di preferenza/precedenza

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura on line.

Verranno considerati solo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura e posseduti alla data di scadenza dei termini previsti per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni**

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, compresa la graduatoria di merito finale, avviene sul sito internet istituzionale della Società <https://www.ferraratua.it/selezione-del-personale> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

### **Articolo 10 – Graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di merito, **per un totale massimo di 80 punti**.

La graduatoria finale di merito è approvata dalla Società e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ferrara Tua S.p.A., fatta salva diversa disposizione legislativa, utilizzabile per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato, a seconda delle esigenze della Società.

### **Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. A tal fine, il candidato nominato per l'assunzione dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Servizi Ambientali UTILITALIA.

La Società sottopone a visita medica il candidato vincitore che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società, a Tempi Moderni e alla Commissione esaminatrice.

### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente selezione è Ferrara Tua S.p.A., con sede in Via Borso, 1 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Marco De Nunzio, contattabile al seguente indirizzo: [dpo@ferratatua.it](mailto:dpo@ferratatua.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati personali legati alla ricezione online delle domande di partecipazione è la società Tempi Moderni, sede legale Via Immacolata di Lourdes, 29 – Conegliano (TV) nella persona del Dott. Fabrizio Guidotti.

### **Articolo 13 - Accesso agli atti**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, presentando richiesta formale all'indirizzo di posta certificata [ferratatua.pec@legalmail.it](mailto:ferratatua.pec@legalmail.it) oppure mediante raccomandata A/R con destinatario Ferrara Tua Spa, Via Borso n.1 – 44121 Ferrara indicando nell'oggetto o sulla busta "Richiesta di accesso agli atti selezione impiegato Polizia Mortuaria".

### **Articolo 14 - Norme di salvaguardia**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato vincitore possa per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Ferrara, 15/05/2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Luca Cimarelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.lgs. n° 39/93)

### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063

Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

