

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO TECNICO ESPERTO DI CANTIERI ED OPERE PUBBLICHE, LIVELLO 6B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**La Società**

**VISTO** l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali UTILITALIA;

**VISTO** il vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/03/2023 di indizione della presente selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Impiegato tecnico esperto di cantieri ed opere pubbliche;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

**Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione**

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione di n. 1 Impiegato tecnico esperto di cantieri ed opere pubbliche, livello 6 posizione parametrica B del CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale ricercato si occuperà della direzione dei lavori/servizi di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria della società; effettua visite di cantiere ed esplica l'attività di controllo amministrativo-contabile dei lavori, ai fini della liquidazione dei corrispettivi. È in grado di redigere la contabilità lavori, è esperto del codice degli appalti (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) ed è auspicabile che sia in possesso dei requisiti previsti in materia di sicurezza (D.lgs. 81/2008) per poter espletare l'incarico di coordinatore della sicurezza cantieri in fase di progettazione ed esecuzione.

Dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di:

- organizzazione dei lavori relativi alla manutenzione degli edifici cimiteriali e delle aree parcheggio di Ferrara Tua;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione;
- progettazione, o controllo della stessa se eseguita da terzi, e verifica della fattibilità delle opere per la realizzazione di eventuali nuovi parcheggi e/o immobili o per ampliamenti e/o manutenzioni ordinarie e straordinarie di quelli attuali, ivi compresa la predisposizione delle pratiche e l'assistenza tecnica per le necessarie autorizzazioni edilizie ed urbanistiche;
- gestione cantieri, direzione lavori, rendicontazione appalti di lavori, servizi e forniture di natura tecnica;
- stesura degli atti di gara per lavori e per la fornitura di beni, supporto ad altri RUP e assunzione del ruolo di RUP per le gare di natura tecnica con i conseguenti rapporti e adempimenti con ANAC e Osservatorio Regionale degli appalti pubblici, e controllo dell'esecuzione dei relativi contratti;
- perizie tecniche, varianti in corso d'opera, redazione e stesura di computi metrici estimativi e tenuta dei rapporti col Comune di Ferrara per opere che riguardano o interferiscono con parcheggi e/o immobili gestiti da Ferrara Tua;
- progettazione e controllo servizio di manutenzione di sedi e parcheggi in ordine agli impianti elettrici, idraulici, di allarme, antincendio e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La figura oggetto della selezione è in possesso delle seguenti capacità e attitudini:

- orientamento al risultato, all'efficienza e alla qualità;
- elevata autonomia e capacità di iniziativa;
- ottime capacità di pianificazione, organizzazione, programmazione e controllo delle proprie attività;
- spiccata attitudine al lavoro per obiettivi;
- elevata capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e flessibilità operativa, nel rispetto di quanto consentito dalla normativa di riferimento;
- capacità di lavorare in gruppo;
- adeguate capacità negoziali.

#### **Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione**

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

#### **2.1 - Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);
- oppure
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.
- Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.*
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

## 2.2 - Requisiti specifici

- ✓ Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 in Architettura e ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e per il territorio, Architettura e ingegneria dell'architettura, Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria della sicurezza, Ingegneria per l'ambiente e per il territorio o titoli equipollenti.

*Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.*

- ✓ Abilitazione alla professione di Ingegnere e iscrizione all'Albo A dell'Ordine degli Ingegneri (sez. Civile e Ambientale) o all'Albo dell'Ordine degli Architetti
- ✓ Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità

### Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società Ferrara Tua <https://www.ferraratua.it/selezione-del-personale>

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, sul sito della Società, cliccando su uno specifico link reindirizzato su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature deve avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/05/2023** (30 giorni dal giorno

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

successivo alla data di pubblicazione). Fa fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

*Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura in un unico singolo file in formato pdf, completa di tutte le pagine.*

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- ✓ copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

#### **Articolo 4 - Cause di esclusione**

L'Ufficio del Personale esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 5 – Materie delle prove d'esame**

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.): nozioni

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.): nozioni
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.): nozioni
- Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e ss.mm.ii.): nozioni
- Normativa relativa agli appalti e contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed atti attuativi di qualsiasi specie e natura (determinazioni dell'ANAC e regolamenti)
- Elementi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, topografia e catasto
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili
- Elementi di impiantistica civile ed industriale
- Nozioni della normativa antincendio
- Progettazione impianti e opere di edilizia
- Manutenzione di impianti e del patrimonio aziendale
- Elementi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio
- Principali software applicativi per l'edilizia
- Lingua Inglese livello B1

#### **Articolo 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione di Ferrara Tua con successivo provvedimento, sarà composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica e valutazione delle conoscenze tecniche, delle competenze attitudinali e dei titoli di merito dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze linguistiche, informatiche e attitudinali.

#### **Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive**

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- ✓ **prova preselettiva (eventuale)**, riservata ai candidati che hanno inoltrato la candidatura on line.  
La Società si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a **30**.  
Per l'espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.  
Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.  
La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 e quesiti di natura logico-deduttiva.  
Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.  
A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: +1 punto;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata o multipla: -0,33 punti.La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **30**, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.
- ✓ **prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva e che risultano essere in possesso dei requisiti di ammissione. La prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico o nella predisposizione di atti e provvedimenti tecnico-amministrativi tipici del presente profilo professionale messo a selezione e attinenti alle materie tecniche indicate all'articolo 5.  
La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- ✓ **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze motivazionali e attitudinali in relazione al

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

profilo messo a selezione.

Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability). La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

La comunicazione del calendario delle prove d'esame, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società <https://www.ferraratua.it/selezione-del-personale> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

### **Articolo 8 – Titoli di merito e titoli di preferenza/precedenza**

#### Titoli di merito

I titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella candidatura on line e verranno valutati dalla Commissione solo per i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito è pari a **20 punti**, ripartiti secondo le seguenti categorie:

- ✓ Titoli di servizio – massimo 15 punti.
  - Esperienza professionale: 1 punto per ogni mese di servizio (30 giorni di contratto), anche non continuativo, svolto con la mansione del profilo oggetto della selezione (Impiegato tecnico) o mansione superiore nel settore tecnico, maturata presso **Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a partecipazione pubblica**, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.
  - Esperienza professionale: 0,5 punti per ogni mese di servizio (30 giorni di contratto), anche non continuativo, svolto con la mansione del profilo oggetto della selezione (Impiegato tecnico) o mansione equiparata o superiore nel settore tecnico maturata presso **Società private**, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.*

*Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Pubbliche Amministrazioni/Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.*

*Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30. I periodi di servizio inferiori al mese e le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.*

- ✓ Titoli di studio – massimo 5 punti.
  - Master universitario di I livello, nel settore tecnico (lavori pubblici, ecologia e ambiente, urbanistica, edilizia): 1 punto per ogni master
  - Master universitario di II livello, nel settore tecnico (lavori pubblici, ecologia e ambiente, urbanistica, edilizia): 2 punti per ogni master
  - Dottorato di ricerca, nel settore tecnico (lavori pubblici, ecologia e ambiente, urbanistica, edilizia): 2 punti
  - Abilitazione all'incarico di Coordinatore della Sicurezza ai sensi dell'art. 98, comma 1, del D. Lgs. 81/2008: 3 punti

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

*La Commissione si riserva di valutare l'attinenza e la pertinenza dei titoli dichiarati dai candidati con il profilo professionale oggetto della selezione.*

#### Titoli di preferenza/precedenza

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura on line.

Verranno considerati solo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura e posseduti alla data di scadenza dei termini previsti per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni**

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, compresa la graduatoria di merito finale, avviene sul sito internet istituzionale della Società <https://www.ferraratua.it/selezione-del-personale> e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email [selezioneferraratuaimpiegotecnico@openjob.it](mailto:selezioneferraratuaimpiegotecnico@openjob.it), entro e non oltre il giorno **15/05/2023** indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri sono pubblicati sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

#### **Articolo 10 – Graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di merito, **per un totale massimo di 80 punti**.

La graduatoria finale di merito è approvata dalla Società e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ferrara Tua S.p.A., fatta salva diversa disposizione legislativa, utilizzabile per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato, a seconda delle esigenze della Società.

#### **Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. A tal fine, il candidato nominato per l'assunzione dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Servizi Ambientali

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

UTILITALIA.

La Società sottopone a visita medica il candidato vincitore che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente selezione è Ferrara Tua S.p.A., con sede in Via Borso, 1 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Marco De Nunzio, contattabile al seguente indirizzo: [dpo@holdingferrara.it](mailto:dpo@holdingferrara.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: [privacyofficer@openjob.it](mailto:privacyofficer@openjob.it)

#### **Articolo 13 - Accesso agli atti**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, presentando richiesta formale all'indirizzo di posta certificata [ferraratuasrl@ferraratuasrl.postecert.it](mailto:ferraratuasrl@ferraratuasrl.postecert.it) oppure mediante raccomandata A/R con destinatario Ferrara Tua Spa, Via Borso n.1 – 44121 Ferrara indicando nell'oggetto o sulla busta "Richiesta di accesso agli atti selezione impiegato tecnico".

#### **Articolo 14 - Norme di salvaguardia**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato vincitore possa per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggi: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

Ferrara, 21/04/2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Luca Cimarelli  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114



## COMUNICAZIONE PROROGA TERMINI DI SCADENZA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO TECNICO ESPERTO DI CANTIERI ED OPERE PUBBLICHE, LIVELLO 6B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Si informa che sono stati prorogati i termini di scadenza per l'invio delle candidature alla selezione pubblica in oggetto.

Le candidature potranno essere presentate fino alle **ore 12.00** del giorno **05/06/2023**.

I requisiti e le modalità di partecipazione sono indicati all'interno dell'avviso di selezione, pubblicato sul sito **<https://www.ferraratua.it/selezione-del-personale>**.

Ferrara, 22 Maggio 2023  
Amministrazione

Il Presidente del Consiglio di

Luca Cimarelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)

**FERRARA TUA S.P.A.**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO TECNICO ESPERTO DI CANTIERI ED OPERE PUBBLICHE, LIVELLO 6B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE, DEFINIZIONE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLE PROVE SELETTIVE SCRITTA E ORALE**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'anno 2023, il giorno 12 del mese di settembre alle ore 15:00, per via telematica tramite hub per la collaborazione di Microsoft 365, Microsoft Teams si insedia la Commissione Esaminatrice della selezione del profilo in oggetto nominata con determina del CdA del 29/06/2023 composta da:

1. Presidente della Commissione: Dott. Rossi Fulvio
2. Componente: Dott.ssa Mantovani Olga
3. Componente e Segretario verbalizzante: Dott. Giannuzzi Alberto

Il Presidente

constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione dichiara valida ed aperta la seduta. La stessa sarà coadiuvata dal personale della Società Openjobmetis Spa affidataria del servizio di supporto alla gestione della procedura selettiva in oggetto.

La Commissione prende atto:

- dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva scritta, che risultano essere n. 11 (undici), come da documento di Ferrara Tua SpA prot. 6388 del 10/07/2023, allegato al presente verbale;
- dell'Avviso di selezione.
- Del Regolamento interno per il Reclutamento del Personale approvato con determina dell'Organo Amministrativo del 29/01/2019.

Successivamente, il Presidente e i Componenti sottoscrivono le dichiarazioni in merito alla non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile che vengono allegate al presente verbale. A tale proposito, i componenti dichiarano di non avere alcun rapporto di conoscenza con i candidati.

La Commissione stabilisce il seguente ordine dei lavori:

1. determinazione dell'orario di svolgimento della prova selettiva scritta e determinazione dell'orario e del luogo di svolgimento della prova selettiva orale; definizione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove selettive;
2. svolgimento e valutazione della prova scritta;
3. valutazione dei titoli di merito ed attribuzione dei relativi punteggi;
4. svolgimento e valutazione della prova orale;
5. formulazione della graduatoria degli idonei, con il totale dei punti attribuiti, a ciascun candidato.

**DETERMINAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE**

La Commissione prende atto che la prova selettiva scritta si terrà il giorno 26 settembre 2023 presso la sede dell'ufficio tecnico di Ferrara Tua sita a Ferrara, Via J.F. Kennedy 6/8 e che la prova selettiva orale si terrà il giorno 27 settembre 2023 come da convocazione pubblicata sul sito istituzionale della Società in data 01 settembre 2023.

La commissione definisce che l'orario di convocazione per lo svolgimento della prova selettiva scritta è fissato per le ore 11:00 e che l'orario di convocazione per lo svolgimento della prova selettiva orale è fissato per le ore 09:30 presso la sede dell'ufficio tecnico di Ferrara Tua sita a Ferrara, Via J.F. Kennedy 6/8.

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Per l'esperimento delle prove d'esame si osservano le disposizioni contenute nell'avviso di selezione, il cui contenuto si intende espressamente richiamato.

La Commissione prende atto di tutta la documentazione inerente alle domande di partecipazione.

Successivamente la Commissione, nel rispetto del art. 7 dell'Avviso di selezione, procede alla definizione delle modalità di svolgimento e di valutazione della prova scritta.

### **Prova selettiva scritta**

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica della conoscenza da parte dei candidati delle materie d'esame previste nell'Avviso di selezione e consisterà nella risoluzione di n. 5 quesiti a risposta aperta da articolarsi in un massimo di 15 righe per ogni quesito.

Il punteggio massimo della prova scritta sarà pari a 30.

La prova selettiva scritta si riterrà superata se il/la candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione stabilisce che i candidati dovranno svolgere la prova in un tempo massimo di 90 minuti.

Per la valutazione della prova scritta verranno utilizzati i seguenti criteri:

Correttezza grammaticale, chiarezza espositiva e capacità di sintesi	Max 6 punti per ciascun quesito
Pertinenza al tema proposto e completezza della risposta	
Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	

Per il giorno della prova scritta saranno predisposti n. 3 compiti, i quali saranno chiusi all'interno di tre rispettive buste bianche contraddistinte dalle lettere A, B e C; il Presidente della Commissione inviterà i candidati presenti ad avvicinarsi al tavolo della Commissione e, dinanzi alla stessa, solo uno tra loro procederà all'estrazione di un biglietto, contenuto in un'apposita urna, contenente la lettera corrispondente al compito da svolgere.

Il giorno della prova, un addetto della Società Openjobmetis S.p.A., affidataria del servizio di gestione e supporto alla procedura selettiva, verificherà le generalità dei candidati convocati attraverso un documento di identità valido e provvederà a riportare il numero del documento identificativo su un apposito registro presenze sul quale il candidato apporrà la propria firma. Inoltre, sarà consegnato a ciascun candidato un Vademecum/foglio istruzioni contenente le modalità di svolgimento della prova scritta e di cui sarà data lettura in aula prima dell'inizio della prova.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società e tramite affissione nel luogo di svolgimento della prova.

La Commissione si riserva la facoltà di interrompere o sospendere le singole prove dei candidati per proprie insindacabili motivazioni al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni.

### **Prova selettiva orale**

La Commissione definisce i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale.

La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche previste dall'Avviso di selezione, nonché il possesso delle competenze motivazionali e attitudinali pertinenti con il profilo oggetto della selezione, ed in particolare: le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

Sempre in sede di prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dei software applicativi per l'edilizia; si specifica che la verifica della conoscenza della lingua inglese verterà sulla lettura a voce alta e traduzione di frasi in inglese, mentre la verifica delle conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia avverrà tramite somministrazione di un quesito tecnico attinente alla materia.

Alla prova selettiva orale verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati n. 5 domande finalizzate a valutare le conoscenze tecniche, la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia. Le risposte saranno valutate sulla base dei criteri illustrati nella scheda di valutazione, per un punteggio massimo di 25 punti, ovvero:

1. la conoscenza della materia e dell'ambito di riferimento (max 7 punti);
2. la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi (max 7 punti);
3. la padronanza nell'uso del linguaggio tecnico (max 7 punti).
4. la conoscenza della lingua inglese (max 1 punto)
5. le conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia (max 3 punti)

Per la valutazione della parte attitudinale la Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati non meno di numero 2 domande articolate le cui risposte saranno valutate attribuendo un punteggio complessivo massimo di 5 punti.

L'esito finale della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva formulata dalla Commissione in forma collegiale che potrà attribuire fino ad un massimo di 30 punti.

**Verbale n. 1 d'Insediamento e attività propedeutiche**  
**PROFILO – IMPIEGATO TECNICO ESPERTO DI CANTIERI ED OPERE PUBBLICHE**

Per la prova orale la Commissione procederà alla predisposizione di un elenco di domande relative alle materie indicate nell'avviso di selezione; saranno a tal fine predisposti un numero di fogli pari al numero di candidati ammessi a sostenere la prova orale più 1 contenenti 3 domande tecniche, una frase in inglese da leggere e tradurre e un quesito relativo alle conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia. I fogli saranno chiusi dentro delle buste bianche contraddistinte dalle lettere. Il Presidente della Commissione inviterà i candidati presenti ad avvicinarsi al tavolo della Commissione e, dinanzi alla stessa, ogni candidato procederà all'estrazione casuale della lettera corrispondente alla busta contenente il foglio con le domande a cui rispondere.

Al termine della prova orale si procederà all'elaborazione di un prospetto contenente gli esiti della prova che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

Al termine dell'intera procedura la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale di merito, procedendo alla formulazione di un punteggio totale per ogni candidato, quale sommatoria del punteggio conseguito nella prova selettiva scritta, nella valutazione dei titoli di merito e nella prova orale e stilerà una graduatoria finale in ordine di punteggio.

Il presente verbale e la documentazione allegata saranno custoditi dalla Commissione sino al termine della procedura di selezione e successivamente consegnati alla Società.

Le operazioni si concludono alle ore 16.25 previa redazione, lettura e unanime approvazione del presente verbale composto da n. 3 pagine e n. 3 allegati.

**Allegati:**

1. Dichiarazioni d'incompatibilità (una per ogni componente);
2. Elenco candidati ammessi;
3. Scheda di valutazione prova selettiva orale.

L'originale del presente atto è detenuto presso l'Ufficio Personale.