

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRINA INES**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2002 - ad oggi **LIBERO PROFESSIONISTA (AVVOCATO)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Legale

Titolare di studio in Bologna via Murri, 39

Titolare di studio in Ferrara via Bologna, 146

Attività svolta:

patrocinio giudiziale ed extragiudiziale, assistenza e consulenza legale civile e penale a persone fisiche, imprese, società ed enti anche pubblici in materia di obbligazioni e contratti, diritto commerciale e societario, del lavoro, diritto di famiglia, responsabilità civile, diritto fallimentare e delle esecuzioni; contenzioso tributario, gestione di modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001 con partecipazione ad organismi di vigilanza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - incarico di ODV per società pubbliche .
 - gestore della Crisi da Sovraindebitamento del consumatore e dell'impresa
 - dal 2010 collabora con vari studi professionali di dottori commercialisti nella gestione delle procedure concorsuali.
 - 2002 esame di abilitazione alla professione forense ed iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna
 - 1996 Corso presso scuola notarile di Bologna
 - 11.06.1994 Corso di perfezionamento in diritto tributario "A Berliri" di Bologna

- 25.03.1992 Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- 1983 diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Powerpoint)
Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows, Android, iOS, reti, cloud

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Nel corso degli anni, pur avendo svolto prevalentemente attività libero-professionale, ha comunque maturato capacità manageriale di gestione dei collaboratori e qualificata esperienza nella direzione di organizzazioni complesse. Capacità di lavoro in team, comunicazione, negoziazione e mediazione di vicende contenziose, spesso in sede giudiziaria, o in fase conciliativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

Capacità nella gestione di progetti e nel coordinamento di gruppi di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente B n. U1D201144E rilasciata dal Prefetto di Ferrara in data 19.04.2014